

МЕНЕДЖЕР ПО ЛОГИСТИКЕ, 4 000 ГРН.

🔄 22 січня
2017

📍 Місто: [Одеса](#)

Вік: 31 рік

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Логістика, доставка, склад

Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Навыки работы с компьютером, ПО Опытный пользователь: MS Office (Word, Excel, Access, Power Point, Outlook), навыки работы с Internet (MS Explorer, Mozilla Firefox, Opera, Safari) и E-mail (Outlook Express) Продавец - консультант с 09.2014 по 03.2015 (6 месяцев) ООО «Еврокнига», г. Одесса (Рознично-оптовые продажи полиграфической продукции зарубежного происхождения) 1)Консультирование покупателей по ассортименту, а также при выборе обучающих курсов, учебных пособий, предлагаемых к продаже в магазине. Предложение альтернативы, дополнительных материалов. Предложение обучающих курсов по возрастному показателю, по уровню, по ориентированному количеству часов на уровень. 2)Пополнение товара на витринах, еженедельное обновление витрин. 3)Проведение розничной продажи за наличные и по терминалу. 4)Контролирование за наличием достаточного количества товара в торговом зале. в стимулировании продаж товара. 6)Оповещение о проводимых семинарах. 7)Помощь в принятии товара, сверка товара. 8)Размещение рекламы магазина на раздаточном материале (каталоги издательств). 9)Консультация клиентов по телефону. 10)Участие в семинарах по повышению уровня знаний по учебным пособиям издательств, по содержанию и особенностям обучающих курсов, учебных пособий для подготовки к экзаменам. 11)Резервирование товара для клиентов. 12)Перемещение товара со склада в магазин. 13)Принятие заказа на доставку товара для клиентов. 14)Оповещение клиентов о возможности индивидуального приобретения книг. 15) Осуществление ежемесячного прозвона клиентов с целью увеличения продаж и привлечения новых клиентов. 16) Работа в 1С (Предприятие). Специалист отдела декларирования с 05.2013 по 09.2013 (4 месяца) ЧАО "Центральное грузовое бюро" (Разработка Деклараций и Сертификатов о транспортных характеристиках и условиях безопасной перевозки грузов водным транспортом согласно международных требований) - Тесное взаимодействие с клиентурой по вопросам подготовки информации о грузе. - Получение заявок от клиентуры. - Заполнение бланков Деклараций о транспортных свойствах грузов согласно заявкам клиентов, а также свидетельства о состоянии груза на момент погрузки на судно согласно заявкам клиентов и о результатах лабораторных исследований. - Ведение учета выданных Деклараций и свидетельств, а также входящей и исходящей корреспонденции. - Знание необходимой документации по безопасности мореплавания - конвенции, кодексы ИМО, национальные правила перевозки грузов, приказы Министерства Инфраструктуры Украины. - Обеспечение контроля за правильностью оформления и ведения документации, выставлением счетов за выполненные работы и их оплату. - Ежемесячное составление и предоставление отчетов о выполненных работах в центральный офис. - Контролирование своевременности взаиморасчетов с клиентурой. - Принятие непосредственного участия в заключении договоров, связанных с деятельностью представительства, своевременность их пролонгации.с 09.2009 по 06.2014 Одесский Национальный Морской Университет, факультет транспортные технологии и системы, Организатор перевозок и услуг на транспорте, Одесса.