

СПЕЦІАЛІСТ

🔄 22 січня
2017

📍 Місто: [Київ](#)

Вік: 32 роки

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Бухгалтерія, фінанси, облік/аудит

Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: -осуществление операций, связанных с приёмом и выдачей денежных средств через кассу; - учет необоротных активов и запасов, их отражение в бухгалтерском учете; -проведение ежегодной инвентаризации ОС, нематериальных активов, ТМЦ; - учет за балансовых счетов и бланков строгой отчетности; -выписка доверенностей, путевых листов и осуществление контроля за их использованием; - составление авансовых отчетов; -осуществление операции по учёту, компенсации льгот и субсидий населению, местных программ социальной сферы; -составление смет доходов и расходов, плана помесячных ассигнований, бюджетных запросов, перемещение плановых ассигнований; расчеты по сети, штатам и контингентам учреждений; - учет расчетов с предприятиями поставщиками услуг, заполнение оборотных ведомостей, составление мемориальных ордеров и актов сверок (в разрезе организаций по каждому виду услуг); -анализ плановых ассигнований, состояния финансирования, кассовых и фактических расходов; - осуществление контроля финансовых показателей; -составление отчетов по эффективности; - планирование бюджета; -подготовка ежемесячной, квартальной и годовой отчетности, по финансированию, начислению и кредиторской задолженности предприятий; -ведение деловой переписки; -обеспечение сохранности бухгалтерских документов, подшивка и оформление их в установленном порядке в архив Управление труда и социальной защиты населения (Государственный сектор) Ведущий специалист отдела бухгалтерского учёта и отчётностиХерсонский государственный аграрный университет, Бухгалтерский учёт и аудит, СпециалистНовокаховский приборостроительный техникум, Бухгалтерский учёт и аудит, Младший специалист