

ОФИС-МЕНЕДЖЕР, 1 700 ГРН.

🔄 22 січня
2017

📍 Місто: [Кривий Ріг](#)

Вік: 31 рік

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Офісний персонал

Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Профессиональные навыки: навыки работы с компьютером, ПО. Умеренный пользователь ПК, Windows, MS и Open Office, Интернет Владение языками Русский – эксперт Украинский – эксперт Английский – выше среднего • прием и распределение звонков и факсов, • электронная почта, • встреча посетителей, • ведение делопроизводства, • отслеживание сроков договоров, • ведение кадрового делопроизводства Днепропетровский Национальный университет. Истфак, заочное 2 года обучения на факультете перевода в ЗИИТ