

БУХГАЛТЕР

🔄 22 січня
2017

📍 Місто: [Донецьк](#)

Вік: 38 років

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Бухгалтерія, фінанси, облік/аудит

Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Английский, начальный уровень, Украинский деловой язык (свободно), русский язык (свободно) ПК – опытный пользователь, знание программ Microsoft Office, 1Сv8.2, 7.7 «Бест-Звиг» «МЕДОК», «Клиент-Банк» Период работы: февраль 2012-по н.в. ООО «Централь-Строй» (производство, торговля) Бухгалтер • Составление финансовой, налоговой и статистической отчетности; • Контроль поступления, прием и обработка первичной документации, Регистрация исходящих налоговых накладных; Проверка регистрации в базе входящих налоговых накладных; Проверка правильности составления первичных бухгалтерских документов; Знание участка начисления заработной платы; • Участие в проведениях инвентаризаций, • Контроль своевременности и правильности отражения хозяйственных операций согласно утвержденной учетной политики предприятия; • Умение анализировать информацию, • Ведение авансовых отчетов • Знание ведения учета основных средств, • Списание ГСМ, • Оприходование и списание ТМЦ • Ведение учета по предприятию в целом (работа с поставщиками и покупателями, формирование реестров, ордеров, Главной книги, составление ведомостей, кассовая дисциплина) • Работа с контролирующими органами апрель 2011 г. – по январь 2012г. Компания: ЧП «Альянс Восток» (торговля, оказание услуг) Должность: Бухгалтер Должностные обязанности: • Составление финансовой, налоговой и статистической отчетности • Подготовка и отправка платёжных поручений, • Распечатка выписок банка, получение и сдача документов в банк, • Начисление и выплата заработной платы. • Ведение учета по предприятию в целом (выписка первичной документации, работа с поставщиками и покупателями, формирование реестров, ордеров, Главной книги, составление ведомостей, кассовая дисциплина) Период работы: сент 2006 г.- март 2011 г. Компания: ООО 'Дары природы' (производство, торговля, оказание услуг) Должность: Бухгалтер по работе с покупателями Должностные обязанности: • Ведение и обработка первичной документации, • Оформление авансовых отчетов, • Акты сверки с покупателями, • Ведение консалтинговой отчетности. Управленческого учета, • Ведение складского учета. • Кассовая дисциплина, кассовый аппарат август 2004г. -август 2006г. СПД Каско Д.М. (ООО «Эком-газ») производство, торговля, оказание услуг Бухгалтер-кассир • Введение и обработка первичной документации, • Ведение складского учета. • Кассовая дисциплина Учебное заведение: Донецкий университет экономики и права Срок обучения: 2004-2007 гг. (дистанционное обучение) Диплом: специалист, специальность «Бухгалтерский учёт и аудит». Начальное Учебное заведение: Донецкий индустриально-педагогический техникум Срок обучения: 2001-2004 гг. (дневная форма) Диплом: Младший специалист, специальность «Бухгалтер»