

СЕКРЕТАР, ОФІС-МЕНЕДЖЕР, АСИСТЕНТ КЕРІВНИКА, 2 500 ГРН.

🔄 22 січня
2017

📍 Місто: [Полтава](#)

Вік: 35 років

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Офісний персонал

Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Знання комп'ютера. 1.09.2013 р. - 25.05.2014 р. Кафе 'Гостинний двір' Бармен Набула досвід спілкування в колективі. 1.09.2006 р. - 30.06.2011 р. Полтавська державна аграрна академія за спеціальністю 'Механізація сільського господарства'. 29.05.2009 р. - 25.05.2012 р. Полтавська державна аграрна академія за спеціальністю 'Фінанси'.