

ОФИС-МЕНЕДЖЕР, МЕНЕДЖЕР ПО ПОДБОРУ ПЕРСОНАЛА, 3 500 ГРН.

🔄 22 січня
2017

📍 Місто: [Київ](#)

Вік: 31 рік

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Офісний персонал

Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: знання ПК на рівні продвинутого користувача, знання оргтехніки.
Личнісні якості: пунктуальна, трудолюбива, комунікабельна, виконавча, активна, працююча на результат, цілеспрямована, стрессостійка. досвід роботи 1,5 роками на посаді помічника керівника в мед.центрі. Робота з вхідною/вихідною документацією, прийом дзвінків, виконання поручень керівника, планування ділових зустрічей/переговорів, складання звітів про виконану роботу, виконання плану роботи. Національний педагогічний університет ім. М.П. Драгоманова. Інститут педагогіки і психології, кафедра практичної психології (психологія управління). Кваліфікаційний рівень-бакалавр