

РУКОВОДИТЕЛЬ, ЗАМЕСТИТЕЛЬ РУКОВОДИТЕЛЯ, 8 000 ГРН.

🔄 22 січня
2017

📍 Місто: [Київ](#)

Вік: 39 років

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Керівництво

Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Квалифицированный руководитель, заместитель руководителя по организации и планированию работы автосервиса. Основная цель - увеличение доли рынка с использованием современного оборудования для ремонта легковых автомобилей, организации производственных процессов в указанной сфере деятельности. Способность обеспечивать всестороннюю поддержку работникам, включая планирование загрузки производства, координацию и эффективное управление всеми основными задачами.

- Способен к самостоятельной работе и принятию ответственных решений.
- Имею серьезный положительный опыт в формировании управленческого аппарата.
- Английский - разговорный. Имею - водительское удостоверение. Готов к выезду в командировки.
- Опыт реализации мероприятий, связанных с проведением исследований, управлением информацией, маркетингом и развитием бизнеса: точно и в рамках бюджета.
- Навыки разработки и поддержки подробных административных и процедурных процессов, помогающих исключить дублирование работ, повысить точность и эффективность, а также достичь стоящих перед компанией целей.
- Опытный пользователь ПК. Великолепное знание системы Microsoft Office, 1С ТиС, а также операционных систем Microsoft Windows; скорость печати 90 слов в минуту без ошибок
- Есть полезные контакты в автосервисной отрасли. Личные качества:
- Порядочность, надежность, профессионализм и коммуникабельность, лояльность и требовательность, безусловное проведение политики руководства, энергичность и инициативность, обладание аналитическим складом ума и организационными способностями.
- Целеустремленность и ориентация на конечный результат при выполнении сложных операций с жесткими временными рамками; способность определять цели и приоритеты, а также устранять трудности на первоначальных этапах.

Компания «Луганск-Авто» региональный дилер Корпорации «Укр-Авто» в Луганской области, г. ЛуганскС 2011 г. по настоящее время.. Заместитель генерального директора по сервису и торговле запасными частями Организация эффективной работы автосервисного предприятия и его филиалов в регионах области: по продаже запасных частей; по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей, гарантийного обслуживания брендов Mercedes-Benz, KIA Opel, Chevrolet. Руководство и координация работы филиалов, постановка целей сотрудникам подразделения, отслеживание выполнения и помощь в их достижении. Постоянное стремление к достижению поставленных целей по продажам, повышение профессионального уровня и развития. Повышение эффективности работы действующих филиалов. Поддержка при становлении и эффективный запуск новых филиалов в регионах. Обучение и внедрение стандартов, процедур и наилучшей практики продаж. Внедрение дилерских целей по ключевым показателям эффективности и Дилерским Стандартам. Обеспечение ежедневной проверки динамики продаж и складских запасов. Постоянный сравнительный анализ работы филиалов и их конкурентов тех же сегментов рынка Оказание дилерам полноценной и своевременной поддержки Разработка новых методов продвижения продуктов совместно с отделом Маркетинга и Коммуникаций. Компания «Автоцентр на Молодежной», г. ЛуганскС 2009 по 2011гг. Заместитель директора Высокоуровневая организация производства и продаже запасных частей крупного автосервисного предприятия. Стратегические задачи по организации взаимодействия с клиентами, увеличение объемов предоставляемых услуг. Нарботка новых видов услуг. Планирование деятельности структурных подразделений. Разработка проэктов для улучшения и информационной поддержки программ оценки и повышения качества оказываемых услуг. Подготовка повестки дня и отслеживание всех поручений. Организация работы коллектива. Компания «Луганск-Авто», г. ЛУГАНСКС 2007 по 2009 гг. Помощник заместителя директора Помощник по административной работе для заместителя директора компании, занимающейся оказанием автосервисных услуг. Руководство административными работами и поддержка проектов. Глубокое исследование возможностей для развития бизнеса и представление результатов на рассмотрение группе разработчиков предложений. Создание презентаций; планирование всех собраний и поездок для руководящих работников. Составление двухнедельных отчетов о расходах, поездках и затратах времени. Управление выставлением счетов.- Проектирование, координация и проведение жизненно важного процесса конкурентного анализа, облегчающего претворение в жизнь агрессивной маркетинговой политики.
- Контроль над продлением лицензий для всех представителей компании.с 09.2003 по 07.2008 Луганский Национальный аграрный университет, Мехенизация, Луганск с 09.2010 по 08.2011 Восточноукраинский национальный университет, Менеджмент организации, Луганск2009 — Тренинг по управлению персоналом