

СПЕЦИАЛИСТ ПО ОБУЧЕНИЮ И РАЗВИТИЮ, 400 ГРН.

🔄 22 січня
2017

📍 Місто: [Сімферополь](#)

Вік: 35 років

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Нерухомість та страхування

Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: • Навыки Клиентоориентированность, коммуникативные навыки, обучение и развитие. • Обо мне Целеустремленность, аналитический склад ума, стрессоустойчивость, способность к обучению и самообучению, умение работать в команде, способность управлять коллективом, развитые коммуникативные навыки (в т.ч. грамотная речь, навыки проведения презентаций), хорошее знание ПК (Ms Office), ответственность, дисциплинированность. • Знание языков Русский – родной, Английский – базовые знания. Опыт работы • Федеральная служба государственной статистики Симферополь, www.gks.ru (Государственная организация) Сентябрь 2014 - Ноябрь 2014 Инструктор переписного участка - организация и координация работников переписного участка, - проверка правильности заполнения переписных листов, - составление отчетной документации. • Росинтер Ресторантс Санкт-Петербург, www.rosinter.ru (Гостиницы, рестораны, общепит, кейтеринг) Октябрь 2013 – Апрель 2014 Менеджер ресторана - управление участком производства в ресторане, - организация качественного обслуживания, - управление людьми и командная работа, - контроль использования спец. оборудования, - планирование времени, - контроль технологии производственных процессов. • Дневник.ру Санкт-Петербург, www.dnevnik.ru (Информационные технологии, системная интеграция, интернет) Ноябрь 2010 – Июнь 2013 Ведущий специалист методического отдела - Реализация и координация процесса методической поддержки внедрения проекта в регионах РФ и странах СНГ; - Методическое сопровождение сторонних проектов компаний-партнёров (Microsoft, IBS); - Реализация и координация мер методической поддержки пользователей системы "Дневник.ру"; - Методическое сопровождение процесса подключения ОУ, МОУО и РОУО к системе "Дневник.ру"; - Сбор и анализ информации, поступающей по принципу "обратной связи" (ошибки в работе системы, пожелания); - Создание презентационных и методических материалов по освоению функционала системы "Дневник.ру"; - Руководство работой группы методистов в составе 3-ёх человек. В 2011 году была награждена премией "Лучший сотрудник года". В том числе участие: - в командировках (1-2 раза в месяц) с целью внедрения проекта в регионе, - в выставках в сфере IT и образования, - в дистанционных конференциях по проблемам ведения электронного документооборота, - а также в разработке и проведении курсов повышения квалификации на базе Ленинградского Областного Института Развития образования. • Coffeeshop Company (Кофешоп Компани) Санкт-Петербург, www.coffeeshopcompany.ru (Гостиницы, рестораны, общепит, кейтеринг) Октябрь 2008 –Апрель 2009 Бариста - обслуживание гостей кофейни за барной стойкой, - приготовление кофейных напитков, коктейлей и закусок согласно стандартам компании, - работа на кассовом аппарате и подготовка отчетной кассовой документации, - контроль чистоты кофейни и работы официантов. • Прибалтийская, Гостиничный Комплекс Санкт-Петербург, pribaltiyskaya.parkinnhotels.ru (Гостиницы, рестораны, общепит, кейтеринг) Февраль 2008 – Июнь 2008 Официант отдела баров и ресторанов - обслуживание гостей бара гостиницы (приём и подача заказа), - приготовление чая, кофе и коктейлей, - приём и обработка заказов room-service, - расчёт гостей, работа с кассовым аппаратом (R-Keeper). Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена, психолого-педагогический факультет, социальный педагог (диплом с отличием)Повышение квалификации, курсы • Деловое общение (Высший педагогический колледж №4, Сертификат) • Безопасность пищевых технологий (Росинтер Ресторантс)