

ОФИС-МЕНЕДЖЕР, 3 000 ГРН.

🔄 22 січня
2017

📍 Місто: [Харків](#)

Вік: 35 років

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Торгівля, продажі, закупівлі

Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Знання програм ПК на рівні користувача, комунікабельність, уважність, активність, стрессостійкість. С 9.03.11 по 30.04.11 – проходження переддипломної практики в ХГЦСССДМ «Доверие», набула навичок роботи секретаря, брала участь в організації проведення заходів, робота на телефоні Доверия. Досвід роботи: 1. ПАО Приват банк – спеціаліст вихідного обзвону 2012-2014, 2. КУОЗ Харківська поліклініка № 21- інспектор відділу кадрів 2014. 3. Швейний цех по пошиву жіночої одягу. Меблі та декор.ХСЕИ 2006-2011, соціальний менеджмент (спеціаліст)курси " Промінь" Офіс- менеджер.