

## НАЧАЛЬНИК ОТДЕЛА, 5 000 ГРН.

🔄 22 січня  
2017

📍 Місто: [Одеса](#)

Вік: 55 років

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Торгівля, продажі, закупівлі

### Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: руководила отделом из 3 человек, внимательна, требовательна к подчиненным, ориентирована на результат. 1992 — 1996 гг СШ №82 Должность: учитель русского языка и литературы 1999 --- по настоящее время ОФ ПАТ УСК «Гарант-Авто» Должность: бухгалтер, директор департамента документального учета Должностные обязанности: -прием платежей, работа с РКА, ведение кассы предприятия - работа с агентами (выдача бланков строгой отчетности, контроль за их реализацией, оповещения об изменениях в правилах страхования и т.д.) -прием и обработка отчетов и заключенных договоров страхования агентами - заведение договоров страхования в системы учета -привязка поступивших страховых платежей в системах учета - учет бланков строгой отчетности (полисов) по каждому агенту и в целом по филиалу -выдача, списание бланков строгой отчетности -формирование Актов выполненных работ с агентами и штатными агентами -формирование ежемесячного отчета по комиссии -формирование ежемесячной оборотной ведомости для бухгалтерии по бланкам строгой отчетности. •Высшее (очное) Одесский Государственный Университет им. Мечникова (1985-1992 г.г.) Специальность: филолог, преподаватель русского языка и литературы Знания иностранных языков: немецкий базовый Владение компьютером: на уровне опытного пользователя (Microsoft Word, Microsoft Excel, Power point, Adobe Reader, 1С- предприятие, интернет) Личные качества: быстрая обучаемость, ответственность, внимательность, математический склад ума, умение работать с большим количеством информации, стрессоустойчива.