

УПРАВЛЯЮЩИЙ, АДМИНИСТРАТОР, 7 000 ГРН.

🔄 22 січня
2017

📍 Місто: [Дніпро](#)

Вік: 53 роки

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Керівництво

Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Владею компьютером (Windows, Word, Excel, Internet, Outlook); • Управление работой команды из 15 человек; • Подбор и обучение персонала; БОРОВСКАЯ ИРИНА ИВАНОВНА Украина 49107, г. Днепропетровск пр. Гагарина д.124, кв. 152 моб: 0672880992,0500361407 Дата рождения: 30 июля 1970 г. р. Опыт работы 2011г.-2014г. ООО «Прометаллинвест» Экономист-бухгалтер • Подготовка предложений по различным конкурентным направлениям; • Изучение рынка с целью определить перспективы финансового развития компании; • Разработка финансовой политики компании; 2008г.-2011г. ООО «Будметаллпласт» Экономист-бухгалтер • Предоставление документации согласно деятельности компании, как внутри организации по запросу, так и по требованию сторонних уполномоченных лиц; • Качественное решение текущих вопросов и выполнение насущных задач; 2007г.-2008г. ООО «АЙБОКС» Офис-менеджер, Экономист. • Заключение договоров; • Регистрация входящей и исходящей информации. 1998г.-2007г. ООО «ПОПЛАВОК» Менеджер по работе с персоналом и заказчиками • Управление работой команды из 15 человек; • Подбор и обучение персонала; • Практический опыт организации и проведения презентаций и рекламных акций; • Непосредственное общение с заказчиками, а также составление заказов для проведения различных мероприятий. Системный оператор • Набор заказов, отчетность по смене, коррекция % скидок в зависимости от величины и суммы заказов. 1997г.-1998г. ПКФ «КАРЕЛИЯ» Секретарь-референт • Учет медицинской продукции, финансовая отчетность. • Составление заказов на поставку продукции. 1994г.-1997г. ООО «АРАЛ» Секретарь-референт Инженер отдела стройматериалов • Сбыт продукции, заключение договоров; • Изучение спроса на продукцию, расширение ассортимента; • Увеличение объема продаж. 1994г. Производственный кооператив «ДЕБЮТ» Оператор ЭВМ в отделе связи и компьютерной техники. • Учет деловой документации, работа с оргтехникой; • Делопроизводство. Организована единая компьютерная система. 1989г.-1994г. Железнодорожная станция «Днепропетровск - грузовой» Приемосдатчик грузов. • Прием и сдача грузов. • Работа с коммерческой документацией. Личные качества: Порядочная, аккуратная, дисциплинированная, коммуникабельная, ответственная. Стремление к профессиональному и карьерному росту, желание достигать поставленных целей, умение общаться с людьми. Увлечение: фотоискусство, автомобили, чтение. Образование: 1985г.-1989г. Днепропетровский техникум промышленного транспорта Специальность: техник-эксплуатационник. 2003г.-2007г. Государственный институт последипломного образования руководителей и специалистов Металлургического комплекса Украины. Специальность: экономика предприятия.