

ЮРИСКОНСУЛЬТ

🔄 22 січня
2017

📍 Місто: [Київ](#)

Вік: 47 років

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Юриспруденція, право

Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Знання мов Українська – рідна; російська – вільно; польська – високий рівень; німецька зі словником. Навички Досвідчений користувач: MS Office (Word, Excel, Access, Power Point, Outlook), навички роботи з Internet (MS Explorer, Mozilla Firefox) і E-mail (Outlook Express). Права водія категорії В. Особисті якості Комунікабельність, відповідальність, пунктуальність. 12.2008- 07.2013 - Національне агентство з акредитації України (НААУ) Посада: Головний юрисконсульт Функціональні обов'язки: • Забезпечення правильного застосування нормативно-правових актів та інших документів • Розробка проектів актів та інших документів з питань діяльності організації, в тому числі внесення змін до законодавства України • Юридична експертиза документів, їх візування • Організація роботи пов'язаної з укладенням договорів (контрактів) • Захист майнових прав і законних інтересів організації • Організація претензійно-позовної роботи • Правова допомога працівникам організації • Ведення кадрової роботи, забезпечення правильного застосування норм трудового, житлового, пенсійного та іншого законодавства. • Взаємодія з органами виконавчої влади, місцевого самоврядування, правоохоронними та контролюючими органами (КМУ, Мінекономіки, СБУ, прокуратура, МВС, Держфінінспекція, Антимонопольний комітет України тощо) 02.2007-12.2008, Міністерство транспорту та зв'язку України Посада: головний спеціаліст відділу правової роботи Юридичного департаменту (11 ранг державного службовця) Функціональні обов'язки: • Перевірка дотримання законності структурними підрозділами Міністерства та підприємствами, що належать до сфери його управління • Перевірка відповідності законодавству і міжнародним договорам України проектів наказів та інших актів, що подаються на підпис Міністру • Юридична експертиза проектів нормативно-правових актів, підготовлених структурними підрозділами Міністерства • Забезпечення представлення інтересів Міністерства в судах та інших органах 06.2005-12.2006, ТОВ «Єврошина», ТОВ «Компанія «Єврошина», ДП « Служба міжнародних автомобільних перевезень» Посада: юрисконсульт Функціональні обов'язки: • юридичне супроводження господарської діяльності підприємств • складання претензій, відповідей на претензії, листів, позовних заяв та клопотань до суду, а також інших процесуальних документів • контроль за виконанням судових рішень у ДВС • реєстрація, перереєстрація юридичної особи, внесення змін до установчих документів • реєстрація товарних знаків • правовий аналіз договорів • моніторинг законодавства • представництво інтересів підприємств в усіх державних органах, установах, організаціях • відповіді на запити фізичних осіб, організацій, органів МВС, прокуратури та ін. • надання різних правових консультацій. Освіта: 2003 – 2008, Національний університет державної податкової служби України спеціальність – правознавство, кваліфікація – юрист Підвищення кваліфікації: 2013р. Навчально-науковий Інститут магістерської підготовки та післядипломної освіти Вищого навчального закладу «Університет економіки та права «КРОК» за програмою «Директор з персоналу»