

ОФИС-МЕНЕДЖЕР, 3 500 ГРН.

🔄 22 січня
2017

📍 Місто: [Дніпро](#)

Вік: 32 роки

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Офісний персонал

Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Поддержание и развитие клиентской базы; Технические консультации клиентов; Выявление потребностей клиентов; Ведение переговоров, выработка стратегии маркетингового отдела. Компьютерные навыки: Владение ПК на уровне опытного пользователя, Навыки работы с пакетом программ MS Office (Word, Excel, Access), графический редактор Adobe Photoshop, Умение работать с оргтехникой. Личные качества: активная жизненная позиция, целеустремленность; организаторские способности, коммуникабельность, тактичность; ответственность, оперативность; креативность, инициативность, быстрая обучаемость. июнь 2013 - август 2013 - ООО «Центр Упаковки и Дизайна» менеджер по развитию август 2013 - март 2014 - ЧП 'Элит Бизнес Групп' менеджер в розничной торговлеСФ РЭУ им. Плеханова, специальность производственный менеджмент