

АДМИНИСТРАТОР, 3 000 ГРН.

🔄 22 січня
2017

📍 Місто: [Севастополь](#)

Вік: 32 роки

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Офісний персонал

Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: - профессиональные знания и опыт: прохождение практики в ВАТ «НОРД» (экономист) - брала участие в организации и проведение промоакций, участие в организации праздников. - уровень владения ПК, уверенный пользователь; - знание иностранного языка: английский со словарем. - загранпаспорт: есть. - положительные личные качества: легко обучаемая, не конфликтна, ответственна, креативна, общительная, стрессоустойчивая, пунктуальная. - увлечения: спортивно-бальные танцы, чтение. Название организации: ДООФОЦ «Лейф-Легион» (спортивно - оздоровительный комплекс) Должность: администратор Обязанности: встреча клиентов, проведения переговоров, работа с документами, прием гостей. Донецкий Национальный университет экономики и торговли им. М. Туган - Барановского Специальность: «Международная экономика».