

ОФИС-МЕНЕДЖЕР, МЕНЕДЖЕР, 5 500 ГРН.

🔄 22 січня
2017

📍 Місто: [Київ](#)

Вік: 35 років

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Офісний персонал

Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Профессиональные навыки Знание программ MS Office Excel, PowerPoint, Word, Outlook. Владение языками Украинский, русский и английский (средний). ООО"К.І.Ф. Консалтинг" Офис-менеджер • Систематизация документов; • Вторичный анализ рынков; • Работа с поставщиками; • Сдача отчетов в контролирующие органы; • Размещение рекламных объявлений; • Работа с электронной почтой (Outlook); • Регистрация корреспонденции. Образование Высшее С 2005 г. по 2010 г. Государственная летняя академия Украины. г. Кировоград. Специалист