

## АДМИНИСТРАТОР, 2 500 ГРН.

🔄 22 січня  
2017

📍 Місто: [Хмельницький](#)

Вік: 38 років

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Торгівля, продажі, закупівлі

### Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Управление персоналом, контроль кассовой отчётности, работа с клиентами в зале , проведение инвентаризаций, составление графиков работы персонала, прием входящих звонков, работа с входящей, исходящей корреспонденцией (отправка обычных и заказных писем, прием посылок), отправка, прием электронной почты. • грамотная речь • украинский, русский – свободно, английский - базовый • уверенный пользователь ПК 2004-2006 ЧП\*Коринф\* должность - офис-менеджер 2007-2014 ТГРК\*Либідь-Плаза\* должность администратор-кассир 2003-2007 ВМУРол\*Украина\* диплом младшего специалиста-юриста 2003г(2 месяца) окончила курсы по специальности - оператор персонального компьютера