

## МЕНЕДЖЕР, 300 ГРН.

🔄 22 січня  
2017

📍 Місто: [Харків](#)

Вік: 36 років

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Туризм та спорт

### Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Microsoft Office (World, Excel), Outlook Express, Photoshop, Internet Explorer, Mozilla Firefox, social network. Должность Операционный менеджер операционного отдела Компания Тез Тур Таиланд Период (год)/ Город /Страна Октябрь, 2014 г. – Сентябрь 2015, Паттая, Таиланд Обязанности Осуществлять функции оператора и администратора базы данных. Производит коррекцию в базе данных. Составляют сетку времени сбора туристов на экскурсии по отелям. Составление экскурсионных программ, графика экскурсионных программ, просчет цены на экскурсии групповые и индивидуальные. Организация корпоративных мероприятий по запросу клиентов. Составление программ свадебных церемоний. Организация свадебных церемоний. Составление ежедневных экскурсионных программ отдела. Сотрудничество с партнерами компании. Мониторинг погодных условий с целью мониторинга морских экскурсий. Составление списков прилета и вылета туристов ежедневно. Составление графика работы иностранных и местных трансферменов и экскурсионных гидов. Учет инспекционных поездок. Поддерживание связи с гостиницами и т.п. Должность Экскурсионный менеджер; ассистент менеджера программного подразделения операционного отдела Компания Тез Тур Период (год)/ Город /Страна Октябрь, 2013 г. – Сентябрь. 2014 г., Паттая, Таиланд Обязанности Участвовать в разработке новых способов ведения экскурсионной базы. Производит коррекцию в базе ERP; составляют график работы иностранных и местных трансферменов и экскурсионных гидов компании Тез Тур операционного отдела; вести таблицу данных по гидам (инспекционные поездки и т.д.); рассылка текстовых сообщений для экскурсионных и отельных гидов; ежедневное составление экскурсионной программы; проставление лимитов по количеству мест на экскурсии. В период отсутствия менеджера программного подразделения выполнение его функций. Составление еженедельных отчетов. Распределение транспорта по экскурсиям. Сбор и анализ информации по выездам туристов на экскурсии, ведение статистики на основе этой информации. Ежедневная выдача экскурсионных программ гидам. Контроль и своевременное внесение всех изменения в сетку занятости персонала всех подразделений операционного отдела. Должность Менеджер операционного отдела Компания IATI Период (год)/ Город /Страна Апрель, 2013 – Октябрь, 2013, Анталия, Турция Обязанности Ежедневное составление списков прилетов и вылетов туристов, распределение количества туристов на трансфер от аэропорта до гостиниц, а также на обратном пути в аэропорт. Контроль резерваций комнат для гостей компании в отелях. Разработка программ для гидов и трансферменов, распределение транспорта, а также его контроль. Расстановка трансферменов и гидов на программы каждый день. Подсчет статистики. Организация индивидуальных трансферов и экскурсий. Контроль и корректирование задач, поставленных в работе для гидов, трансферменов и водителей, организация их работы, решение проблем в процессе работы. Обучение помощников по регионам итп. Должность Сотрудник операционного отдела Компания Tez Tour Период (год)/ Город /Страна 01.04.2008-01.10.2012 (с апреля по октябрь – сезонная работа)ХНУ им. В. Н. Каразина