

БУХГАЛТЕР ПО ПЕРВИЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ, ПОМОЩНИК БУХГАЛТЕРА

🔄 22 січня
2017

📍 Місто: [Київ](#)

Вік: 34 роки

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Бухгалтерія, фінанси, облік/аудит

Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: - знание офисных программ MS Office (Microsoft Word, Microsoft Excel, Internet Explorer) - 1С: Предприятие (версия 7.7); - Ведение первичной документации (приход, расход), - выписка счетов-фактур, налоговых накладных, расходных накладных, - разнесение банковской выписки, - акты сверок с покупателями и поставщиками, - реестр налоговых накладных, - составление акта сверок, - работа в системе «Клиент-Банк» (Аваль)оплаты Адрес Киев Телефон 096-167-68-68 E-mail Saulko.alena@yandex.ru Дата рождения 20.07.1989 Семейное положение замужем Предполагаемая позиция Помощник бухгалтера / бухгалтер на первичку Образование Высшее 2006-2011 Переяслав-Хмельницкий Государственный Педагогический университет им. Г.С.Сковороды. Факультет: Экономический Специальность: учет и аудит Опыт работы 01.02.2011 – 30.06.2012 ПСП «Шевченковское» помощник бухгалтера 01.07.2012 – 03.02.2014 ООО «Купрум ТД» бухгалтер по первичке.