

ОФІС-МЕНЕДЖЕР, АДМІНІСТРАТОР, 2 200 ГРН.

🔄 22 січня
2017

📍 Місто: [Львів](#)

Вік: 29 років

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Юриспруденція, право

Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Навики работы з комп'ютером, ПО Знання комп'ютера: впевнений користувач ПК (пакет MS Office; поштові програми; Інтернет) Excel, Word, 1С, використовую в даний час, 2 роки досвіду Присутні навички програми 1С, використовувала на попередній роботі. Оператор ДІЦ(Вхідна лінія) оператор Довідкового центру з інформації про вантажнопоштові перевезення з 04.2014 по 08.2014 (4місяці) ТзОВ 'Торговий дім 'Міст Експрес': (Компанія ТзОВ "Торговий Дім "Міст Експрес", національний лідер у сфері транспортної логістики та адресної доставки.) Менеджер з продажу (вихідні лінія) с 09.2013 по 04.2014 (7 місяців) VolPTime (Менеджер з продажу.) Стажування: 2008-2010 рр. - консультант компанії "AVON". Адміністратор спортивний-клуб "Climb Club" (Клуб здорового життя) 10,2014-дотепер Вища з 09.2014 по 01.2015 Львівський національний аграрний університет,, факультет заочної освіти, напрям «Геодезія, картографія та землеустрій», м.Дубляни. Незакінчена вища с 09.2009 по 06.2013 Екологічний коледж Львівського національного аграрного університету, спеціальність "Землевпорядкування", м.Львів. Середня Загальноосвітня школа №100 Характер спокійний, урівноважений, але свої погляди відстоюю активно та аргументовано, доброзичлива, комунікабельна, вмію аналізувати та логічно мислити. вмію вести переговори по телефону та долати заперечення, Шкідливих звичок не маю. Водійські права категорії В Сімейний стан - незаміжня ,дітей не має