

АССИСТЕНТ РУКОВОДИТЕЛЯ, СЕКРЕТАРЬ, 4 000 ГРН.

🔄 22 січня
2017

📍 Місто: [Київ](#)

Вік: 30 років

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Офісний персонал

Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Знання української, російської та англійської мов; Знання ПК (Word, Internet); проведення конференцій та презентацій; пунктуальність; відповідальність; комунікабельність; висока самоорганізація Навчаюсь в магістратурі Київського національного університету технологій та дизайну за фахом 'Метрологія та вимірювальна техніка'