

АДВОКАТ, ЮРИСТ, НАЧАЛЬНИК ЮР. ОТДЕЛА

🔄 22 січня
2017

📍 Місто: [Київ](#)

Вік: 55 років

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Юриспруденція, право

Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: гражданское право; хозяйственное право; административное право; налоговое право; уголовное право и процесс; жилищное право; семейное право; земельное право; составление уставных документов, подготовка пакетов документов для подачи государственному регистратору; подготовка исковых заявлений и претензий; самостоятельная разработка, а также участие в разработке локальных нормативных актов юридических лиц; разработка проектов договоров, их правовой анализ; подготовка аналитических обзоров законодательства самых разных направлений; предоставление практической юридической помощи; устные и письменные консультации по юридическим вопросам уголовного, гражданского, хозяйственного, корпоративного и административного права. Аналитический склад мышления. Умение самостоятельно реализовывать сложные проекты без посторонней помощи. Навык работы в экстремальных ситуациях и под давлением. Высокая работоспособность и высокая самоорганизация. Опыт работы в коммерческих, торговых организациях. Опыт руководства управлением со штатом более 30 человек. Высокий уровень внимания, грамотности при обработке документов, личная исполнительность, ответственность за результат. Высокий процент выигранных судебных процессов. владение ПК на уровне опытного пользователя; работа с правовыми базами; грамотное владение русским и украинским языками, английским – со словарем. 2005 - наст. вр. - частный адвокат. - консультации и разъяснения по юридическим вопросам; -устные и письменные справки по применению законодательства; -составление заявлений, жалоб и других документов правового характера самых разных направлений; -защита по уголовным делам и представительство интересов клиентов в суде, милиции, прокуратуре и иных гос. органах, перед гражданами и юридическими лицами как обвиняемых так и потерпевших; -оказание юридической помощи предприятиям, учреждениям, организациям; -осуществление правового обеспечения предпринимательской и внешнеэкономической деятельности. 2000 – 2005 г.г. – юрист Бортницкого межрайонного управления водного хозяйства им. Гаркуши. М.А.(г. Киев) -составление договоров, претензий, исков; -ведение дел в судах общей, хозяйственной и административной юрисдикции; -решение трудовых споров; -споры с налоговой, консультации; -оспаривание решений судов первой и апелляционной инстанций; -защита в уголовной процессе. 2000 - 2001 г.г. – заместитель директора по юридическим вопросам СП «Завод алюминиевых профилей». Функции аналогичны, указанным выше, а также: -опыт участия в Международном арбитраже при Торгово -промышленной палате в спорах с иностранными компаниями; -составление писем для получения разрешений и заключений различного характера. 1997 – 2000 г.г. – заместитель генерального директора производственного объединения, с правами начальника юридического управления. Те же функции, что и выше, а также: -управление и контроль, как деятельности своего управления, так и юристов всех предприятий, входящих в объединение. -организация обучения и повышения квалификации юристов объединения. 1995 -1997 г.г. – начальник юридического отдела потребительского общества «Продпроминвест» 1992 -1995 г.г. – старший следователь прокуратуры 1987-1992 г.г. – Национальная юридическая академия Украины им. Яр. Мудрого, юрист. 1997 г. – получил свидетельство о праве на занятие адвокатской деятельностью .