

СЕКРЕТАРЬ, ПОМОЩНИК РУКОВОДИТЕЛЯ, 2 500 ГРН.

🔄 22 січня
2017

📍 Місто: [Миколаїв](#)

Вік: 34 роки

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Офісний персонал

Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Уверенный пользователь ПК-MS Office, Word, Internet. Коммуникабельность, ответственность, стрессостойчивость. Способность принимать самостоятельные решения. Исполнительность, пунктуальность. Стремление к развитию и профессиональному росту. Уверенный пользователь ПК-MS Office, Word, Internet. Языки: русский и украинский. Коммуникабельность, ответственность, стрессостойчивость. Способность принимать самостоятельные решения. Исполнительность, пунктуальность. Стремление к развитию и профессиональному росту. Университет им. В.О. Сухомлинского