

ОФИС-МЕНЕДЖЕР, АССИСТЕНТ РУКОВОДИТЕЛЯ, СЕКРЕТАРЬ, АДМИНИСТРАТОР, 2 000 ГРН.

🔄 22 січня
2017

📍 Місто: [Кривий Ріг](#)

Вік: 35 років

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Офісний персонал

Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Навыки работы с компьютером, ПО Опытный пользователь ПК, свободно владею пакетом программ Microsoft Office, Internet Владение языками Английский — эксперт Немецкий — начинающий Делопроизводитель с 05.2008 по 09.2009 (1 год 4 месяца) Хозрасчетное объединение рынков г. Кривого Рога (Контроль и учет торговой деятельности) Обработка, составление и доставка важной документации, ассистент секретаря с 09.2006 по 06.2011 Криворожский Экономический Институт Киевского Национального Экономического Университета, Факультет международной экономики и права, специальность международная экономика, Кривой Рог. Экономист-международник, степень магистра, со знанием бизнес-английского и базового немецкого языков