

МЕНЕДЖЕР ПО ЗАКУПКАМ

🔄 22 січня
2017

📍 Місто: [Житомир](#)

Вік: 38 років

Режим роботи: повний робочий день

Категорії:

Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Навыки работы с компьютером, ПО Знание компьютера на уровне оператора: офисные программы, эл. почта, 1С бухгалтерия - первичная документация; 1С предприятие, орг.техника Владение языками Английский — средний Русский — эксперт Украинский — эксперт Водительские права категории "В" Ответственная, серьезная, пунктуальная, легко обучаемая, целеустремленная, инициативная, хорошие организаторские способности Менеджер по закупкам с 09.2010 по наст. время (4 года) ТОВ "Марконті" (дистрибуция продуктов питания) Формирование заказов на поставку товара согласно установленного графика. Контроль над исполнением заказа Контроль над взаиморасчетами Составление прогнозов закупок Разработка планов продаж Контроль выполнения планов, ведение отчетности. Поддержание оптимальных объемов складских запасов. Анализ оборачиваемости товаров Переоценка товара, обеспечение своевременной замены спецификаций и прайс-листов. Менеджер с 11.2009 по 09.2010 (10 месяцев) ТОВ "Свелар" (дистрибуция продуктов питания) Анализ работы компании. Подготовка отчетов. Разработка планов продаж. Торговый агент с 07.2009 по 11.2009 (4 месяца) ТОВ "Свелар" (дистрибуция продуктов питания) Выполнение плана и увеличение объема продаж. Планирование объема, ассортимента продажи каждому клиенту. Контроль дебиторской задолженности. Расширение и поддержка существующей клиентской базы. Привлечение к сотрудничеству новых клиентов. Отслеживание постоянного ассортимента. Мерчендайзинг. Ведение отчетности. Старший кассир с 10.2007 по 01.2009 (1 год 3 месяца) Днепр-Виктория (игровой бизнес) Ведение кассовой документации, делопроизводства, кадровой документации Контроль над работой кассиров Обеспечение касс необходимыми материалами Работа с клиентами Проведение кассовых операций Составление отчетов Техническое обеспечение работы касс филиала Проведение собеседований, обучение стажеров. Осуществление выдачи разменной монеты и приём денежной выручки с касс, оформление кассовых книг В подчинении 6 человек. Кассир с 02.2007 по 10.2007 (8 месяцев) Днепр-Виктория (игровой бизнес) Работа с клиентами, проведение кассовых операций, составление отчетов Менеджер по продаже компьютерной техники с 11.2006 по 02.2007 (3 месяца) Укргротехпром (розничная торговля) Работа с клиентами, ведение первичной бухгалтерской документации Курьер-консультант, продавец с 08.2006 по 11.2006 (3 месяца) ОСЭ (активные продажи) Активные прямые продажи книжной продукции Мастер производственного обучения по специальности «Секретарь, оператор компьютерного набора» с 09.2004 по 08.2006 (1 год 11 месяцев) ПТУ-13 (обучение) Ведение уроков производственного обучения, контроль посещаемости и дисциплины, составление отчетности Бармен-официант с 08.2003 по 01.2004 (5 месяцев) кафе "Сима" (общественное питание) Обслуживание посетителей, работа с кассовым аппаратом, составление отчетности 09.2003 по 03.2008 Университет "Украина", Международная информация, Житомир с 02.2004 по 07.2004 ЖИТОМИРСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ (ПТУ № 13). ЖИТОМИР, Секретарь, Оператор компьютерного набора, Житомир