

ПОМІЧНИК БУХГАЛТЕРА

🔄 22 січня
2017

📍 Місто: [Київ](#)

Вік: 32 роки

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Бухгалтерія, фінанси, облік/аудит

Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Область знань: - MS office (Word, Excel, Access, Power Point, Outlook); - навички роботи з Internet (MS Explorer, Mozilla Firefox, Opera, Safari, Google Chrome); - 1С: Бухгалтерія 8.2. Професійні навички: - ведення первинної бухгалтерської документації (прибуткові, видаткові, акти, податкові, банківські виписки); - звіряння взаєморозрахунків з контрагентами; - обробка вхідних документів по товарах (договори, рахунки, прибуткові, податкові накладні); - реєстри документації; - складання таблиць обліку використання робочого часу; - нарахування відпускних і лікарняних працівникам; - контроль за складанням авансових звітів працівників. Місце роботи - Державна фінансова інспекція в м. Києві. Посада - державний фінансовий інспектор відділу контролю у сфері органів влади, оборони та місцевого самоврядування. Головні обов'язки: - проведення планових та позапланових ревізій фінансово-господарської діяльності бюджетних установ, підприємств та організацій; - проведення зустрічних звірок з метою підтвердження виду, обсягу і якості операцій та розрахунків для з'ясування їх реальності та повноти відображення в обліку; - перевірка в ході державного фінансового контролю грошових та бухгалтерських документів, звітів, кошторисів й інших документів, що підтверджують надходження і витрачання коштів та матеріальних цінностей; - оформлення та реалізація матеріалів ревізії; - документообіг; - складання внутрішніх описів; - написання та аналіз актів ревізій. Національний університет державної податкової служби України. Роки навчання: - 2008 – 2012 рр. - бакалавр з обліку та аудиту; - 2012 – 2013 рр. - магістр з обліку та аудиту. Спеціалізація - аудит державних фінансів.