

СЕКРЕТАРЬ, ОФИС - МЕНЕДЖЕР, 200 ГРН.

🔄 22 січня
2017

📍 Місто: [Харків](#)

Вік: 33 роки

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Офісний персонал

Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Владею ПК на уровне пользователя (word, excel) СТБ при ИК №17, медecinский статистик с марта 2014 по июнь 2014г. Выполняла поручение руководителя, оформляла документы, работала за компьютером Национальный техничекий университет "Харьклвский политехнический институт" механико - технологический факультет, специальность - прикладное материаловедение, специалист. Училась с сентября 2008 по февраль 2014 г.