

ОФИС-МЕНЕДЖЕР

🔄 22 січня
2017

📍 Місто: [Київ](#)

Вік: 33 роки

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Офісний персонал

Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: • работа с входящими звонками; • ведение деловой переписки (в том числе, с зарубежными партнерами); • личное общение с клиентами и посетителями; • опыт успешных продаж; • работа с документацией; • работа с сайтом; • пользователь ПК (Windows XP/7, Word, Excel, PowerPoint, Internet, электронная почта – web, outlook); • знание английского языка - базовые навыки общения, чтение и перевод. • менеджер направления «Азия, Мальта, Греция, Австрия, Швейцария, Бенилюкс» февраль 2014 - настоящее время (9 месяцев) ТОВ «САГА», Туристический оператор (<http://www.saga.ua>) • помощник менеджера направления «Латинская Америка, Скандинавия» ноябрь 2013 - январь 2014 (3 месяца) ТОВ «САГА», Туристический оператор (<http://www.saga.ua>) Киевский национальный торгово-экономический университет (Киев, Украина) Год окончания: 2014 Специальность: менеджмент и администрирование Факультет: ресторанно-гостиничного и туристического бизнеса Квалификация: магистр (диплом с отличием)