

# Офісний працівник, секретар, менеджер, інспектор кадрів, 2000 грн.



Тернополь, 22 января 2017

Отрасль – [Офисный персонал](#)

## ИНФОРМАЦИЯ О СОИСКАТЕЛЕ

Имя Романівна

Возраст 27 лет

## КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

[Войдите](#) или [зарегистрируйтесь](#) на сайте как работодатель, чтобы видеть контактную информацию.

## УСЛОВИЯ РАБОТЫ

Основные  
навыки

Секретар - інспектор відділу кадрів с 09.2013 по 07.2014 (10 місяців) ЛКП 'Житловик-С' (комунальне підприємство) Виконання доручень керівника, організація нарад, ведення діловодства, кадрова робота, формування звітів по роботі підприємства та використання матеріалів, проведення співбесід, проведення інвентаризації об'єктів. Обов'язки оператора Центральної міської диспетчерської служби м. Львова.с 09.2008 по 05.2013 НУ "Львівська політехніка", "Документознавство та інформаційна діяльність", Львів. Навички складання службових документів усіх видів. Організація діловодства на підприємстві, організація роботи служби документаційного забезпечення управління Робота в операційних системах, зокрема Windows, в локальних і глобальних комп'ютерних мережах; Користування прикладним програмним забезпеченням, зокрема текстовими редакторами, електронними таблицями, базами даних, володіння комп'ютерною графікою, зокрема діловою. Усування дефектів, профілактика в операційній системі Windows. Швидкий набір тексту. Експлуатація комп'ютерної техніки, друкарського та розмножувального обладнання, приймально-переговорних пристроїв.

## ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Увлечения,  
интересы,  
умения

Вільне володіння комп'ютером, основним і спеціалізованим програмним забезпеченням; технічними засоби обробки документів, застосування правил експлуатації комп'ютерної техніки, друкарського та розмножувального обладнання, приймально-переговорних пристроїв. Користування прикладним програмним забезпеченням, зокрема текстовими редакторами, електронними таблицями, базами даних, володіння комп'ютерною графікою, зокрема діловою. Володіння Windows, повний пакет MS Office + Visio (моделювання), Internet, ABBYY FineReader, PhotoScape, IBM Lotus Notes – вільно, 1С (кадрова робота), MySQL – рівень користувача. Швидке освоєння нових програм та додатків.

---