

БУХГАЛТЕР, 3 000 ГРН.

🔄 22 січня
2017

📍 Місто: [Київ](#)

Вік: 51 рік

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Бухгалтерія, фінанси, облік/аудит

Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: навыки работы с ПК (Excel, Word, Outlook, Power Point, браузеры: Explorer, Chrome, Opera, Mozilla; 1С 7.7, Клиент Банк); •Владение оргтехникой Опыт работы Бухгалтер с 07.2013 по наст. время (1 год 3 месяца) ООО 'Трактат' (сдача помещений в аренду) Ведение счетов 361,6811,631,3711 в 1С Касса,МЕ.doc.Клиент-банк Составление и сдача отчетности (все виды отчетности) Контроль взаиморасчетов с контрагентами Налоговые накладные Ведение реестра полученных и выписанных налоговых накладных. ТТН Учет первичной документации расчеты с подотчетными лицами, формирование актов сверок, корректировок, ведение складского учета, списание ,оприходование материальных ценностей согласно первичной документации, оформление наемных работников. Бухгалтер-кассир с 04.2013 по 06.2013 (2 месяца) ДП'Фаворит' (Услуги) Касса. Зарплата (100чел).МЕ.doc.Клиент-банк Контроль взаиморасчетов с контрагентами Налоговые накладные. ТТН Первичная документация Расчеты с подотчетными лицами, формирование актов сверок, корректировок, Ведение складского учета, инвентаризация, списание,оприходование материальных ценностей согласно первичной документации Авансовые отчеты. Отчетность ПФ ,1ДФ..... Бухгалтер с 09.2011 по 04.2013 (1 год 7 месяцев) ПП 'Нафта-Люкс' (оптовая продажа топлива) Ведение бухгалтерского учета Начисление зарплаты и выплата,Касса,МЕ.doc.Клиент-банк Составление и сдача отчетности (все виды отчетности) Контроль взаиморасчетов с контрагентами Налоговые накладные Ведение реестра полученных и выписанных налоговых накладных. ТТНки Учет первичной документации расчеты с подотчетными лицами, формирование актов сверок, корректировок, учет основных средств. ведение складского учета, инвентаризация, списание оприходование материальных ценностей согласно первичной документации Ведение деятельности СПД, составление отчетности, оформление наемных работников. Главный бухгалтер с 03.1998 по 10.2009 (11 лет 7 месяцев) ООО 'Регистр' ;ООО'Дисконт' (регистратор) Ведение бухгалтерского и налогового учета Составление и сдача отчетности (все виды отчетности) Контроль взаиморасчетов с контрагентами Управленческий учет Учет первичной документации расчеты с подотчетными лицами, формирование актов сверок, корректировок, учет основных средств, расчеты по налогам и платежам, начисление зарплаты ведение складского учета, инвентаризация, списание оприходование материальных ценностей согласно первичной документации подготовка и оформление актов на списание материальных ценностей ведение и заполнение внутренних форм отчетности ведение деятельности ООО, составление отчетности, оформление наемных работников