

ПОМОЩНИК НОТАРИУСА

🔄 22 січня
2017

📍 Місто: [Кривий Ріг](#)

Вік: 40 років

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Юриспруденція, право

Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Навыки работы с ПК: MS Office (Word, Excel, Outlook), навык работы с Internet Explorer, Opera и E-mail, правовыми базами данных «Законодательство», «Лига», с Едиными и Государственными реестрами, с налоговой программой 1ДФ, навыки работы с офисной техникой, ведение статистической и налоговой отчетности нотариуса. Подготовка и составление договоров (купли-продажи, дарения, брачных договоров, ипотечных договоров, аренды авто, займа, и т.п.), завещаний, свидетельств, ведение наследственных дел, составление заявлений, доверенностей, заполнение банковских карточек, работа с Едиными и Государственными реестрами, ведение делопроизводства, архива, консультирование клиентов. 2007 год - Киевский университет туризма, экономики и права, на заочное отделение, по специальности : «юрист»; 2003 год - Техникум гостиничного хозяйства, на заочное отделение, по специальности: «юрист».