

СЕКРЕТАРЬ-ОФИС-МЕНЕДЖЕР, 2 000 ГРН.

🔄 22 січня
2017

📍 Місто: [Донецьк](#)

Вік: 32 роки

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Інші пропозиції

Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Знання іностраних мов, робота з ПК, робота з орг.технікою Донецький інститут туристичного бізнесу Закінчила курси Секретарь-офис-менеджер в 2013г.