

СЕКРЕТАРЬ

🔄 22 січня
2017

📍 Місто: [Луганськ](#)

Вік: 32 роки

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Офісний персонал

Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Уверенный пользователь ПК — MS Office (Word, Excel, Outlook), Internet
Грамотная устная и письменная речь Прием, распределение и фильтрация входящих/исходящих звонков
Подготовка документов для руководителей Информирование сотрудников компании о событиях, фактах,
распоряжениях Организация командировок руководителя Коммуникабельность, ответственность,
стрессоустойчивость Исполнительность, пунктуальность Стремление к развитию и профессиональному росту Знание
иностраннных языков: Английский язык-со словарем Компьютерные курсы