

## МЕНЕДЖЕР ПО СНАБЖЕННЮ, 5 000 ГРН.

🔄 22 січня  
2017

📍 Місто: [Донецьк](#)

Вік: 40 років

Режим роботи: повний робочий день

Категорії:

### Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Навыки сбора и анализа информации. Проведения переговоров. Работы с большими объемами информации. Навыки работы в программах 1С и Укрсклад. Хорошее знание MS Excel. ООО «Теплосфера групп» Менеджер по снабжению. 03.2012-10.2014 Контроль и анализ складских остатков. Заказ товара. Работа с поставщиками по заказу, оплате и условиям сотрудничества. Анализ рынка цен и предложений. Работа с прайсами. Ведение первичной документации. Работа с возвратами. Перемещение товара между складами предприятия. ООО «АТБ-Маркет» Помощник заместителя управляющего. 11.2011-02.2012 Организация и контроль работы персонала в смене. Проведение инкассации. Составление заказов поставщикам. Контроль за соблюдением мерчандайзинга персоналом магазина. Контроль над наполнением товаром торгового зала. ООО ТД «КРОКУС» Аналитик консолидированной информации. 05.2009-11.2011 Сбор и систематизация отчетности подразделений. Анализ работы предприятия, подразделений в количественных и качественных разрезах по ключевым показателям, формирование динамики изменений: ABC анализ, XYZ анализ, План-фактный анализ; Анализ, учет и контроль проведения маркетинговых мероприятий; Формирование рейтингов продаж по брендам, номенклатуре, подразделениям. Контроль и анализ выполнения планов продаж. Участие в проведении и анализ инвентаризаций подразделений. Подготовка информации для планирования продаж. ЗАО «Приват банк» Экономист зарплатных проектов. 04.2008-09.2008 Поиск и привлечение новых клиентов на обслуживание. Мониторинг работы с клиентами. Открытие, закрытие счетов. Обслуживание счетов, проведение платежей клиентов, обслуживание зарплатных проектов коммерческих и бюджетных организаций. Обслуживание корпоративных пластиковых карт. Списание комиссии. «Фокстрот-Телеком» Администратор торговой точки. 01.2007-04.2008 Продавец-консультант. 01.2006-12.2006 Обеспечение выполнения планов продаж. Планирование деятельности и управление персоналом. Ведение отчетности для руководства предприятия, анализ и статистика продаж. Ведение документов строгой отчетности, работа с контролирующими органами. Организация и проведение инвентаризаций. Участие в приёме, адаптации и обучение новых сотрудников. Контроль мерчандайзинга, контроль и координация маркетинговых мероприятий. Донецкий государственный университет экономики и торговли им. Туган-Барановского. Окончил в 2005 году. Специальность – Менеджмент. Кафедра экономики и международных отношений.