

СЕКРЕТАРЬ РУКОВОДИТЕЛЯ

🔄 22 січня
2017

📍 Місто: [Тернопіль](#)

Вік: 28 років

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Офісний персонал

Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: - Знание основ делопроизводства; - Уверенный пользователь ПК — MS Office (Word, Excel, Outlook), Internet; - Грамотная устная и письменная речь.