

НАЧАЛЬНИК ОТДЕЛА ИЛИ ЗАМЕСТИТЕЛЬ НАЧАЛЬНИКА ОТДЕЛА, 6 000 ГРН.

🔄 22 січня
2017

📍 Місто: [Київ](#)

Вік: 32 роки

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Бухгалтерія, фінанси, облік/аудит

Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Додаткова інформація: • вільне користування ПК (рівень користувача) Word, Excel, Internet, банківська програма (Операційний День Банка), Scrooge II, Scrooge III, Is-Card, CnBill, БОСС, • володіння мовами: вільно українська, російська, англійська із словником. Особисті якості: Відповідальне ставлення до роботи, аналітичні, організаційні здібності, цілеспрямованість, врівноваженість, контактність, доброзичливість. Вміння працювати з людьми. Трудова діяльність: З 20.08.2012р. Акціонерний банк "Діамант" - операційний менеджер відділення. Обов'язки, що виконую (основні та додаткові): Основні: • оформлення та ведення юридичних справ клієнтів; • проведення платежів по поточних рахунках клієнтів – фізичних осіб (резидентів та нерезидентів); • формування управлінської звітності за операціями відділення; • здійснення переказів іноземної валюти за межі України за дорученням фізичних осіб та одержання фізичними особами в Україні переказаної їм із-за кордону іноземної валюти з відкриттям поточного рахунку; • відправлення та отримання грошових переказів по системі Western Union, Money Gram, ЮНИСТРИМ, AVERS, Contact, Лидер, Велсенд як по Україні, так і за межі України; • здійснення розрахункових документів по операціям з готівковою іноземною валютою (купівля, продаж, конверсія, обмін зношених купюр, купівля-продаж валюти на МВРУ (фізичні особи)); • надання консультацій, оформлення договорів та здійснення операцій по оренді індивідуальних сейфів фізичних / юридичних осіб; Додаткові: • залучення та ведення грошових вкладів фізичних осіб в національній та іноземній валюті; • відкриття депозитних рахунків клієнтів; • оформлення та ведення депозитних справ клієнтів фізичних осіб; • нарахування відсотків по депозитних рахунках клієнтів – фізичних осіб; • формування внутрішньої та зовнішньої звітності; • підготовка пропозицій щодо залучення потенційних клієнтів на обслуговування Банку; • вивчення потреб клієнтів – фізичних осіб Банку у покращенні банківського сервісу та розширенні спектру банківських послуг та продуктів; Освіта: – з 1999р. по 2009р. Ліцей 'Голосіївський' №241, середня освіта напрям дисципліни – економіко – правовий. – з 2009р. Київський національний університет будівництва і архітектури м. Київ, 5-й курс. Кафедра менеджменту в будівництві. Факультет: Будівництво Спеціальність: „Менеджмент організацій” Кафедра: Менеджмент в будівництві - з 2015р. по 2016р. Київський Національний Університет Будівництва і Архітектури Факультет: Будівництво Спеціальність: „Менеджмент організацій і Адміністрування” Кафедра: Менеджмент в будівництві Освітній ступінь – Магістр Додаткова інформація: – з 10.2011р. по 12.2011р. – «Київський навчальний центр 'Курсор' сертифікований курс «Програмування 1С:8.2.». Курс включає в себе ведення бухгалтерського та податкового обліку в програмі 1С: Підприємство — Бухгалтерія для України 8.2.