

РОБОТА ВДОМА, В ІНТЕРНЕТІ, НОВА СФЕРА ДІЛЬНОСТІ

🔄 22 січня
2017

📍 Місто: [Черкаси](#)

Вік: 39 років

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Інші пропозиції

Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Основні посадові обов'язки: ведення рахунків юридичних осіб, поточних і карткових рахунків (в нац. та ін. валюті) фізичних осіб, перевірка правильності заповнення розрахункових документів по касовим операціям по обслуговуванню юридичних та фізичних осіб, оформлення та обслуговування депозитних рахунків фізичних осіб, виконання операцій переказів та виплат в системах Western Union, Money Gram, Юністрім, перевірка правильності оформлення касових документів касиром відділення, навчання стажерів, направлених в відділення до рівня, необхідного для самостійної роботи в відділенні, своєчасний переказ гривні клієнтів для покупки іноземної валюти, підготовка і видача довідок клієнтам на підставі їхніх заяв. На даний час роботу в банківській сфері не розглядаю, є бажання спробувати себе в чомусь новому. Швидко навчаюсь. Можлива робота вдома або в інтернеті. Досвід роботи: 10.09.2003 – 31.03.2006 Черкаський обласний центр медико-соціальної експертизи, працювала на посаді секретаря-друкарки. 07.03.2007 – 25.08.2015 ПАТКБ «Правекс-Банк» (з 2011 по 2014 декретна відпустка), була прийнята на посаду бухгалтера Пастерівського відділення, в 2010 переведена на посаду керуючої бухгалтерами-касирами Пастерівського відділення (фактично виконувала ці обов'язки з 2009 року будучи контролером, так як не була затверджена посада на відділенні). Основні посадові обов'язки: ведення рахунків юридичних осіб, поточних і карткових рахунків (в нац. та ін. валюті) фізичних осіб, перевірка правильності заповнення розрахункових документів по касовим операціям по обслуговуванню юридичних та фізичних осіб, оформлення та обслуговування депозитних рахунків фізичних осіб, виконання операцій переказів та виплат в системах Western Union, Money Gram, Юністрім, перевірка правильності оформлення касових документів касиром відділення, навчання стажерів, направлених в відділення до рівня, необхідного для самостійної роботи в відділенні, своєчасний переказ гривні клієнтів для покупки іноземної валюти, підготовка і видача довідок клієнтам на підставі їхніх заяв. 10.09.2015 – 29.07.2016 перебувала на обліку в Центрі зайнятості, працюючи при цьому по контракту на громадських роботах в Черкаському районному управлінні праці та соціального захисту населення, у відділі соціальних допомог на обрахунку субсидій. В 2003 році закінчила Черкаський політехнічний технікум відзнакою за спеціальністю «Економіка підприємства» В 2008 році закінчила ПВНЗ Європейський університет з відзнакою і отримала повну вищу освіту за спеціальністю «Економіка підприємства».