

АДМІНІСТРАТОР ОФИСА, 2 000 ГРН.

🔄 22 січня
2017

📍 Місто: [Хмельницький](#)

Вік: 33 роки

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Офісний персонал

Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Досвідчений користувач: MS Office (Word, Excel, Power Point), навички роботи з Internet (MS Explorer, Mozilla Firefox, Opera), графічними редакторами (PhotoShop). адміністративний працівник офісна робота додається рекомендаційний лист з попереднього місця роботи Хмельницький національний університет, хімічна технологія та опоряджувальне виробництво професія: секретар керівника (організації, підприємства, установи)