# ОФИС - МЕНЕДЖЕР

22 січня 2017 Місто: Київ

Вік: 43 роки
Режим роботи: повний робочий день
Категорії: Офісний персонал

## Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Навыки работы с компьютером, ПО Владею компьютером (Word, Internet, ел.почта... Секретарь с 08.2008 по 04.2010 (1 год 8 месяцев) КП 'ЖЕО - 111' (жилищно - коммунальное хозяйство) Прием и распределение телефонных звонков; Подготовка и организация встреч и переговоров; Ведение деловой переписки, прием посетителей Работа с входящей-исходящей корреспонденцией; Менеджер отдела поставок с 03.2008 по 05.2008 (2 месяца) ТОВ 'СавВАТС' (прокат метала) Повар с 06.2003 по 12.2003 (6 месяцев) ЧП 'Димон' (ресторанно - гостиничное) Администратор торговогозала с 10.2000 по 09.2002 (1 год 11 месяцев) ГО 'Спорт -шоу' (торговля) Секретарь - референт с 10.1997 по 09.2000 (2 года 11 месяцев) КЭВф 'Аспект' (канцелярия) 15.05.1999г. переведена на должность помощника начальника отдела по рекламе и сбыта.с 09.2006 по 01.2012 КНУТД, метрология, стандартизация и сертификация, Киев.