

ЮРИСТ, ЮРИСКОНСУЛЬТ

🔄 22 січня
2017

📍 Місто: [Київ](#)

Вік: 33 роки

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Юриспруденція, право

Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Уверенный пользователь: MS Office, навыки работы с Интернет, пользователь системы "Лига:Закон", хороший опыт работы с Единым государственным реестром судебных решений. Водительское удостоверение Водительское удостоверение категории В Компьютерные навыки Опытный пользователь: MS Office (Word, Excel), навыки работы с Internet (MS Explorer, Mozilla Firefox, Opera, Safari) и E-mail (Outlook Express, MS Outlook); Информационно-поисковая правовая система «Лига: Закон» Личные качества Ответственность, коммуникабельность, целеустремленность, быстрое овладение новыми навыками, способность работать в команде и самостоятельно. На конструктивную критику и замечания всегда реагирую адекватно. Юрист. Государственная фискальная служба. Обязанности: - подготовка процессуальных документов для подачи в суды: исковые заявления, ходатайства, пояснения, возражения (отзывы) на иски, апелляционные и кассационные жалобы, заявления о возбуждении дел о банкротстве; - представительство интересов государства в делах о банкротстве; - представительство интересов государства в судах общей юрисдикции, хозяйственных и административных судах всех инстанций; - представительство интересов государства в органах Государственной исполнительной службы на стадии исполнительного производства. Юрист, заместитель директора в юридической компании Альфа Лекс Груп. Обязанности: - представительство интересов клиентов компании в отношениях с предприятиями, учреждениями, организациями всех форм собственности; - проведение досудебного урегулирования споров, в т.ч. составление претензий к контрагентам клиентов, подготовка ответов на претензии, поступивших от контрагентов клиентам, участие в переговорах с контрагентами с целью урегулирования споров; - подготовка процессуальных документов для подачи в суды: исковые заявления, ходатайства, пояснения, возражения (отзывы) на иски, апелляционные и кассационные жалобы, заявления о возбуждении дел о банкротстве; - представительство интересов клиентов в делах о банкротстве; - представительство интересов клиентов (физических и юридических лиц) в судах общей юрисдикции, хозяйственных и административных судах всех инстанций; - представительство интересов клиентов в Международном коммерческом арбитражном суде при Торгово-промышленной палате РФ; - представительство интересов клиентов в органах Государственной исполнительной службы на стадии исполнительного производства; - представительство интересов клиентов в контролирующих органах; - предоставление правовых консультаций и подготовка юридических заключений клиентам в области гражданского, хозяйственного, корпоративного, налогового, семейного, международного права, законодательства о валютном регулировании и т.д.; - составление и правовая экспертиза договоров, трудовых контрактов. Начальник отдела ПР и ВЭД в ООО "НТК ЭКРАН", Киев. Обязанности: - разработка, внедрение и правовой анализ внутренних документов компании (приказов, положений, инструкций); - консультирование работников и руководства предприятия по правовым вопросам, возникающим в процессе осуществления деятельности предприятием и предоставление соответствующих юридических заключений; - организация и контроль ведения внутреннего документооборота компании и деловой переписки; - юридическая поддержка при решении кадровых вопросов и трудовых споров; - юридическое сопровождение осуществления банком валютного контроля за экспортно-импортными операциями клиентов банка; - организация и контроль работы по таможенному оформлению грузов в режимах импорт, экспорт. - организация договорной работы (составление, анализ, экспертиза договоров/контрактов и протоколов разногласий к ним, систематизация договоров).Период с 09.2006 по 05.2013; Национальный университет государственной налоговой службы Украины; факультет юридический; уровень - магистр права.