

МЕНЕДЖЕР ПО ПЕРСОНАЛУ

🔄 22 січня
2017

📍 Місто: [Київ](#)

Вік: 39 років

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Офісний персонал

Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Підбор и адаптация персонала Опыт работы: Октябрь 2013 по настоящий момент Банк Ведущий специалист по подбору и адаптации персонала  подбирала персонал, в том числе с использованием прямого поиска (главный офис, региональная сеть)  за время работы закрыла более 70 вакансий (административный персонал, розничный и корпоративный бизнес, IT персонал, сотрудники Call Centre)  организовывала массовый подбор персонала (сотрудники Call Centre и технической поддержки)  проводила собеседования (интервью по компетенциям, case-интервью, Assessment centre)  взаимодействовала со структурными подразделениями Банка по вопросу подбора и адаптации персонала  осуществляла консультационное сопровождение новых сотрудников на этапе адаптации  участвовала в создании, внедрении и развитии проекта по наставничеству  проводила Exit-interview, вела статистику по уволившимся сотрудникам Февраль - октябрь 2013 Телекоммуникационная Компания Менеджер по персоналу  осуществляла активный поиск персонала (административный, технический, IT персонал, руководители направлений и среднего звена), соответствующего требованиям компании и открытым вакансиям  организовывала и проводила собеседования с использованием современных методик: проективные вопросы, интервью по компетенциям, case-интервью  проводила адаптационные мероприятия  вела кадровое делопроизводство (прием, перевод, увольнение, отпуск, вела личные дела сотрудников, карточки Т2, оформляла и вела учет трудовых книжек)  подготовка и размещение информации для сотрудников на внутреннем корпоративном портале  принимала участие в проекте по оценке персонала. Май 2011 - январь 2013 IT компания HR Manager  организовывала и проводила активный поиск IT персонала: QA, .NET, ASP.Net, C#, C++, PHP, Python (junior\middle\senior levels)  размещала вакансии, работала с профессиональными социальными сетями, проводила мониторинг рынка труда  проводила телефонный скрининг  проводила собеседования и поддерживала связь с кандидатами (тел., e-mail, skype)  сопровождала процесс адаптации новых сотрудников  формировала внешний кадровый резерв  прописывала процессы подбора и адаптации персонала  организовывала корпоративные мероприятия  администрировала корпоративный сайт Сентябрь 2008 - май 2011 Интернет-портал Менеджер по персоналу  осуществляла активный поиск персонала, соответствующего открытым вакансиям  проводила первичные собеседования  сопровождала процесс адаптации новых сотрудников  вела кадровое делопроизводство  организовывала корпоративные мероприятия  вела проекты по корректной рубрикации сайта, исследованию различных отраслей, поисковой оптимизация на сайте.