

## АДМИНИСТРАТОР ОФИСА, 4 500 ГРН.

🔄 22 січня  
2017

📍 Місто: [Одеса](#)

Вік: 39 років

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Офісний персонал

### Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: • работа с регистрационными документами предприятий и организаций • консультирование клиентов по заполнению документов и дальнейшего использования ЭЦП, программ формирования налоговой отчетности • оформление бухгалтерских документов в 1С • консультации клиентов по телефону 2008-2012 – Аккредитованный центр сертификации ключей (должность администратор регистрации центра сертификации ключей) 2002-2008 — Одесский Государственный экономический университет (специальность «Менеджмент организации», квалификация менеджер)