

## АДМИНИСТРАТОР, 3 000 ГРН.

🔄 22 січня  
2017

📍 Місто: [Київ](#)

Вік: 29 років

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Краса та SPA-послуги

### Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: На предыдущем месте работы в обязанности входило: -Прием звонков - Консультирование клиентов по услугам салона: по стоимости;по предлагаемой салоном продукции.- -Решение конфликтных ситуаций. -Выполнение поручений руководителя -Поддержание чистоты. Опыт работы пол года в салоне красоты. О себе:пунктуальна,ответвенна,общительна,без вредных привычек,пользователь ПККолледж КНУТД Факультет: парикмахерское искусство и декоративная косметикаКурсы визажа Бизнес центр 'Анастасия'