

ОФИС-МЕНЕДЖЕР, 2 000 ГРН.

🔄 22 січня
2017

📍 Місто: [Тернопіль](#)

Вік: 38 років

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Офісний персонал

Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: - впевнений користувач ПК; - досвідчений користувач: MS Office (Word, Excel, Power Point); - навички роботи з Internet (MS Explorer, Mozilla Firefox, Opera,) і E-mail. ТОКПЦ 'Мати і дитина' листопад 2008 — травень 2009 медреєстратор - робота з персоналом та пацієнтами; - ведення документації; - ведення кадрової документації. ТОКПЦ 'Мати і дитина' червень 2009 — жовтень 2014 біолог - виконання клінічних досліджень біоматеріалу; - робота з медичним обладнанням (фотоелектроколориметри, аналізатори та ін.) та оргтехнікою; - робота з персоналом та пацієнтами; - ведення документації; - виконання обов'язків заступника завідувача лабораторією. дистанційна робота (неофіційне працевлаштування) червень 2010 — травень 2011 оператор ПК - редагування даних отриманих у формі Excel файлівхіміко-біологічний факультет вересень 2003 — червень 2008 ТНПУ м. В.Гнатюка спеціальність: біологія і хімія