

БУХГАЛТЕР-ЭКОНОМИСТ, 4 500 ГРН.

🔄 22 січня
2017

📍 Місто: [Дніпро](#)

Вік: 45 років

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Бухгалтерія, фінанси, облік/аудит

Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Цель:соискание руководитель отделения,руководитель Департамента пластиковых карт образование: 1986-1996 средняя образовательная школа,окончила с золотой медалью 1996-2001 Днепропетровский Национальный Университет специализация экономист(диплом специалиста)
Дополнительно: 2001 Тренинг:»Личностного роста» 2002-2004 курьер в ПриватБанке 2004-июль 2007 г. старший специалист по целевым (зарплатным,социальным,пенсионным) и массовым платежным картам июль 2007-2010 Заместитель Директора отделения,Руководитель Голд-клуба в отделении В ПриватБанке Должность: Мониторинг проблемных активов Мониторинг действующей базы кредитных и личных карт Нарращивание клиентской базы,Депозитного портфеля Работа с чеками;Дорожными ,именными и taxfree Работа с сейфовыми ячейками Переводы Работа в Биплане (прием платежей от физ лиц для платы по безналу) Работа с предприятиями по привлечению на банковские продукты 2010-2011 Начальник отделения «Новый» банк Должность: Организация,контроль деятельности отделения,обеспечение конфиденциальности информации относительно клиентов банка,доведение до сотрудников отделения нормативно-правовых и внутренних нормативных документов банка,организация составления предоставления управленческих отчетов о деятельности отделения руководству регионального управления, осуществление контроля за соблюдением подчиненными их функциональных обязанностей,проведение консультаций с клиентами. Открытие/закрытие и обслуживание банковских текущих,вкладных счетов физ.лиц в национальной и иностранной валюте,ведение счетов и расчетно-кассового обслуживания клиентов,контроль за выполнением плановых показателей отделения,проверка правильности оформления платежных документов. 2012-2013 Финансовое управление Бабушкинского Совета Должность: Главный специалист отдела бюджетной политики и финансирования бюджетных учреждений и мероприятий Своевременная подача отчетности; Составление на основании данных бухгалтерского учета финансовую и бюджетную отчетность, а также государственную статистическую, сводную и другую отчетность (декларации), в порядке, установленном законодательством; Осуществление текущего контроля за соблюдением бюджетного законодательства при взятии бюджетных обязательств, их регистрации, в органах Казначейства и осуществлением платежей в соответствии с взятыми бюджетными обязательствами;правильностью зачисления и использования собственных поступлений бюджетного учреждения; проводит анализ данных бухгалтерского учета и отчетности, в то ПриватБанк, Банк 'Новый', Банк 'Демарк'