

ПОМОШНИК РУКОВОДИТЕЛЯ

🔄 22 січня
2017

📍 Місто: [Кропивницький](#)

Вік: 31 рік

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Офісний персонал

Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: • Быстро усваиваю новую информацию; • Навыки ведения деловой переписки и телефонных переговоров; • Ответственно отношусь к поставленным задачам, быстро адаптируюсь к меняющимся условиям работы; • Высокие навыки работы на компьютере (MS Word, Excel, PowerPoint, Photoshop, Joomla) , а также небольшие знания в создании и продвижении сайтов; • Дружелюбный и дисциплинированный; • Вежливый; • Саморазвивающийся; • Дисциплинированный; • Имею водительское удостоверение и стаж вождения 6 лет. Был главой профкома своего факультета (экономики и налогообложения) , имел уважение среди студентов и преподавателей университета ! А также участвовал в между университетских съездах и конференциях. Участвовал в конференциях страховой компании EuroLife. Бакалавр – 2013 (специальность «Финансы и кредит») Магистр – 2014 (специальность «Налогообложение») Национальный университет государственной налоговой службы Украины (НУГНСУ) – г. Ирпень, Украина Младший - лейтенант (не годен к службе) Февраль 2012-июль 2013 Военная кафедра при университете для подготовки офицеров запаса , 1 взвод - г. Ирпень, Украина