

ДИРЕКТОР, УПРАВЛЯЮЩАЯ, АДМИНИСТРАТОР

🔄 22 січня
2017

📍 Місто: [Сімферополь](#)

Вік: 34 роки

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Керівництво

Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: • высокий уровень организаторских способностей • опыт в подборе и обучении персонала • рекламные кампании • разработка тренинговых программ, проведение тренингов на различные темы социально-психологической направленности • наличие лидерских и управленческих качеств, подтверждено увеличением прибыли за короткий промежуток времени • результативные мероприятия по стимулированию уровня продаж

Администратор торгового зала Сентябрь 2014 Супермаркет «Яблоко» ;
Должностные обязанности: • составление графиков работы сотрудников торгового зала; • обучение персонала торгового зала; • управление товарными запасами и ассортиментом; • анализ продаж; • организация работы по выкладке товаров (мерчендайзинг); • контроль и обеспечение качественного обслуживания посетителей. • разрешение конфликтных ситуаций с покупателями; Мотив увольнения: изменение условий труда

Управляющая в магазине одежды апрель 2014-август 2014
Должностные обязанности: • контроль за работой продавцов; • консультирование покупателей по товару; • осуществление продаж в часы интенсивной посещаемости магазина; • разрешение конфликтных ситуаций с покупателями; • приемка и возврат товара; • выкладка товара, согласно существующим требованиям; • проведение инвентаризаций и переоценок; • ведение отчетной, кассовой документации, отправка отчетов в главный офис; • работа на кассе; • составление графика работы персонала; Мотив увольнения: изменение условий труда

Заместитель директора по туризму Октябрь 2013- апрель 2014г.
Туристическое агентство «Территория отдыха» (сеть Горячие туры)
Должностные обязанности: • Консультация/продажа туристических продуктов; • Просчет индивидуальных заказов; • Знание правил визового оформления; • Знание базы отелей массовых направлений; • Знание системы online- бронирования; • Знание основ гостиничного сервиса; • Продажа дополнительных сервисов (страховка, авиабилеты); • Наполнение сайта компании новостями и новыми предложениями по горячим турам. • Составление договоров, консультирование клиентов по условиям договора. • Управление персонала 3 человека • Составление графика рабочего времени

Мотив увольнения: изменение условий труда

Руководитель Отдела Развития март 2013 – октябрь 2013г. АТП (дистрибуция автотоваров)
Должностные обязанности: • Анализ рынка, мероприятия по стимулированию уровня продаж. • Размещение наружной рекламы (бигборды, баннеры, разработка фирменного стиля....) • Планирование и проведение промомероприятий для потенциальных клиентов, анализ и отчетность. • Набор персонала, подбор и анализ личных, профессиональных качеств • Работа со СМИ (разработке рекламных акций, анализ эффективности рекламных мероприятий, мониторинг СМИ, написание статей, выкладка материала на информационные порталы, медиа планирование) • Формирование стратегии и тактики развития предприятия. Управление контактами, расширение клиентской базы, сопровождение сделок, контроль работы менеджеров. • Организация внутреннего пиара (корпоративные мероприятия, мотивационные тренинги для сотрудников, организация корпоративного внешнего вида сотрудников) • Проведение благотворительных мероприятий • Разработка тренинговых программ, проведение тренингов на различные темы социально-психологической направленности. • Участие в организации научно-практических конференций, фестивалей, мастер-классов • Привлечение внештатных сотрудников

Мотив увольнения: изменение условий

2007-2012 Крымский Экономический институт Киевского Национально-Экономического Университет, год окончания 2012 Финансово - учётный факультет, специальность учёт и аудит

Тренинг «Инструменты руководителя», год окончания 2012 Тренинг «Стандарты управления малым и средним бизнесом», год окончания 2011 Тренинг «Самомотивация и ресурсы успешного сотрудника», год окончания 2010