

АССИСТЕНТ КАТЕГОРИЙНОГО МЕНЕДЖЕРА, МЕНЕДЖЕР ПО ЗАКУПКАМ, ТОВАРОВЕД., 5 000 ГРН.

🔄 22 січня
2017

📍 Місто: [Київ](#)

Вік: 40 років

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Торгівля, продажі, закупівлі

Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Умение планировать, пользоваться системами и методами анализа. Умение работать как в команде, так и индивидуально. Способность к построению грамотного диалога с клиентом. Опытный пользователь MS Office (Excel, Word, Outlook), Internet. Знание и работа в системе СПРУТ. С 06.2014 по 07.2014 ООО ПКФ ЛИА ЛТД филиал «Абсолют» - Логист (отдел «Напитки, табачные изделия»). Должностные обязанности: - формирование и отправка заказов поставщикам согласно заданного графика с учетом товарооборота, сезонности товара, особенностями размещения на витрине и маркетинговых мероприятий в разрезе вверенной группы товара по 10 магазинам; - регулярный анализ остатков на складе. Принятие решений по реализации «залежавшихся» товаров, принятие решений и организация по перемещению такового на другие торговые точки согласно товарооборота; - контроль за соблюдением своевременных доставок и выполнения заявок в полном объеме; - контроль оборачиваемости товара в разрезе вверенной категории, внесение предложений по улучшению показателей ; - решение вопросов по возврату товара поставщикам. С 12.2007 по 05.2014. ООО ПКФ ЛИА ЛТД филиал «Абсолют» - Товаровед (менеджер по закупкам) продовольственная группа (ликероводочные изделия, безалкогольные напитки, табачные изделия, кондитерские изделия, снековая группа, чай/кофе). Должностные обязанности: - составление заказов согласно заданного графика доставок от поставщиков с учетом товарооборота, сезонности товара, особенностями размещения на витрине и маркетинговых мероприятий в разрезе вверенной группы товара. контроль и определение оптимального товарного запаса согласно оборачиваемости товаров в торговой точке. Определение коэффициента прироста продаж в предпраздничный и праздничный периоды, планирование необходимого объема товара на основе полученных данных и с учетом потребительского спроса; - контроль за соблюдением своевременных доставок и выполнения заявок в полном объеме; - контроль оборачиваемости товара в разрезе вверенной категории, внесение предложений по улучшению показателей ; - регулярный анализ остатков на складе. Принятие решений по реализации «залежавшихся» товаров; - ведение документации, составление отчетов; - контроль за соблюдением выкладки на витрине согласно установленных планов, частичное составление планов с учетом договорных обязательств, внесение предложений по изменению ассортимента в разрезе товарной группы на основе АБС анализа и потребительского спроса; - контроль проведения маркетинговых мероприятий; - решение вопросов по возврату товара поставщикам; - координирование работы продавцов, мерчендайзинг; - мониторинг рынка конкурентов; - обучение и стажировка персонала на данную должность. С 09.2005 по 11.2007. ООО ПКФ ЛИА ЛТД филиал «Абсолют» - Оператор компьютерного набора. Должностные обязанности: - ведение оперативного учета товарно-материальных ценностей супермаркета в системе «СПРУТ»; - оформление, печать и передача документации: приходные, возвратные, передаточные накладные, штрих-кода, ценники, ответственному за прием товара, для сопровождения товара в торговый зал или для возврата поставщику; - взаимодействие с администратором базы данных по вопросам идентификации товара в системе; - обучение и стажировка персонала на данную должность. С 01.09.2005 по 01.07.2010 – Восточноукраинский национальный университет им. В.Далы. Экономика предприятия. Специалист. С 01.09.2001 по 27.06.2003 – Колледж технологии и дизайна Луганского национального университета им. Т.Шевченка. Портной.2003г (период 6месяцев) – Харьковский финансово-экономический институт. Курс бухгалтерского учета. С 16.09.2009 по 24.04.2013 – Луганская специализированная школа переводчиков «Аквамарин». Английский язык по программам Streamline Departures and Connections, Face2Face Intermediate.