

АССИСТЕНТ РУКОВОДИТЕЛЯ, СЕКРЕТАРЬ, 4 000 ГРН.

🔄 22 січня
2017

📍 Місто: [Київ](#)

Вік: 28 років

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Офісний персонал

Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Общенье с клиентами – средний, использую в настоящее время, 3 года опыта. Продажа товара через социальные сети – средний, использую в настоящее время, 3 года опыта. Преподаватель с 09.2013 по 05.2014 (8 месяцев) "Арт-Украина" (Учебный центр) Преподаватель курса "Современный маникюр". 5 групп выпускников Администратор с 06.2012 по 07.2014 (2 года 1 месяц) Салон красоты "Этуаль Plus" (Предоставление услуг) - организация и контроль работы персонала - приём, консультирование и запись посетителей - выполнение поручений руководителя - поддержание чистоты - приём телефонных звонков - организация рабочего процесса в течении дня - выполнение поручений руководителя - ведение клиентской базы с 09.2013 по 05.2018 Академия муниципального управления, Менеджмент, Киев. Заочная форма обучения 3 года – Учебный центр "Арт-Украина" Дополнительная информация - Свободное владение ПК - готовность к командировкам - наличие водительских прав категории В - желание профессионального роста и развития - без вредных привычек - увлечение: спорт