

## МЕНЕДЖЕР ПО ЗАКУПКАМ, 5 000 ГРН.

🔄 22 січня  
2017

📍 Місто: [Полтава](#)

Вік: 39 років

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Торгівля, продажі, закупівлі

### Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Фамилия: Копытов Имя : Владимир Отчество: Владимирович Дата рождения: 02.03.1985г. Семейное положение: женат Телефон: моб. (066) 80 75 212 Образование: 2002-2007гг. Полтавский институт экономики и права. Специализация: переводчик (английский язык) Опыт работы: 2008-2009гг. ООО «Астра», г. Полтава, оптовая торговля строительными материалами Должность: менеджер отдела продаж и закупок. Обязанности: - ведение переговоров, заключение договоров с клиентами; - работа с поставщиками; - введение документов финансовой отчетности; - планирование продаж, контроль выполнения поставленных планов; 2007-2008гг. Охранное Агентство Вен Бест Должность: помощник директора Обязанности: - поиск объектов для охраны; - заключение договоров; - ведение деловой документации; 2005-2007гг. Полтавская Галерея Искусств Должность: продавец-консультант, экскурсовод Обязанности: - работа на выставке; - личные продажи, консультации посетителей; - организация экскурсий; - организация и проведение акций. 2008 г. Полтавский Турбомеханический завод Отдел производственных закупок. Обеспечение производственных потребностей. 2009-2011 г. VIP клуб СТАТУС гостиннично-ресторанный комплекс. 2011-2012 г. Полтавский маслоэкстракционный завод - Группа компаний Кернел. Производство масла торговой марки «Щедрый Дар» Отдел производственных закупок (снабжение) Обязанности: - ведение переговоров, - заключение договоров, - закупка товароматериальных ценностей. - ведение сопутствующей документации, - контроль закупок. 2012-2014 г. ООО «Новая Почта» Логистическая компания. Доставка грузов. Департамент закупок. Отдел снабжения. Специалист по закупкам расходных, упаковочных материалов, маркетинговой продукции и корпоративной формы (спец одежда) Обязанности: - выполнение бюджета, - ведение переговоров, - заключение договоров, - закупка товароматериальных ценностей, - обеспечение подразделений, - ведение документации, - контроль доставок. - поиск и эффективное взаимодействие с поставщиками, - обеспечение наличия товаров по своим товарным группам в оптимальном количестве, - документальное сопровождение закупок, - финансовый контроль взаиморасчетов с поставщиками, - анализ цен поставщиков (снижение затратной части). Дополнительные сведения - знание английского языка; - свободно владею персональным компьютером, знание Windows, Word, Excel, 1С, Internet, орг. техника. - Водительское удостоверение категория «В»; Стаж вождения 10 лет. Личное авто. Личные качества: - коммуникабельность; - целеустремленность; - умение работать в команде.