

АСИСТЕНТ РУКОВОДИТЕЛЯ; ОФИС-МЕНЕДЖЕР; АДМИНИСТРАТОР ОФИСА, 3 000 ГРН.

🔄 22 січня
2017

📍 Місто: [Хмельницький](#)

Вік: 59 років

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Офісний персонал

Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: вільне володіння ПК (Word, Excel, інтернет та іншими офісними програмами) особисті дані: відповідальна, пунктуальна, умію працювати в колективі 2012-2014рр. ПАТ "Укрсоцбанк" - UniCreditBank - економіст відділу Бек-офісу бізнесів 2005-2006рр. ТОВ "Укрпромбанк" - економіст відділу роздрібного бізнесу, зав. сектору внутрішнього фінансового моніторингу 1983-2000рр. ВАТ "Держощадбанк України" - відділ бухгалтерії, звітності та контролю, відділ управління активами та пасивами Міжрегіональна Академія управління персоналом, факультет - економіка та підприємництво, спеціалізація - облік і аудит Технологічний університет "Поділля" - Бухоблік за національними стандартами